



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ в ООО «Альтернативная Академия»

1. Назначение

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся устанавливают общие требования к порядку приема обучающихся, основным правам, обязанностям и ответственности сторон обучающей организации и обучающихся, знакомят с внутренним распорядком обучения, а также к иным вопросам.

1.2 Требования настоящих Правил распространяются на всех обучающихся в ООО «Альтернативная Академия» (далее – Академия).

2. Общие положения

1.3 Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, определяющим основные права, обязанности и ответственность сторон образовательной организации и обучающегося. Внутренний распорядок обучающихся в Академии содержит режим обучения, время отдыха, применяемые к обучающимся меры взыскания, а также иные вопросы.

2.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе и в соответствии положений статьи 37 Конституции РФ, Законом РФ «Об образовании» и Уставом Академии, и распространяются на всех обучающихся в Академии.

2.3 Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Академии, договором между Академией и Обучающимся.

2.4 Правила имеют целью способствовать, рациональному использованию времени обучения, высокому качеству обучения.

2.5 Правила внутреннего распорядка обучающихся обязательны для всех обучающихся в Академии, действуют на территории Академии (во всех зданиях и помещениях Академии) и на прилегающих к ней территориях, в арендуемых помещениях.

2.6 Главной задачей Академии является поддержание на необходимом уровне качества обучения.

3. Основные права и обязанности Обучающихся

3.1 Соблюдать законодательство РФ, Устав Академии, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты принятые в Академии. Требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2 Беречь имущество Академии, бережно относиться к предоставленному оборудованию для обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

3.3 Содержать свое рабочее место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Академии чистоту и порядок.

3.4 Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.;

3.5 Немедленно сообщать представителям Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.п.);

3.6 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.

3.7 Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Академии.

3.8 Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

3.9 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3.10 Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии.

4. Организация учебного процесса

4.1 Академия самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

4.2 Учебные группы комплектуются численностью не менее 10 человек. Уменьшение численности Слушателей в группе может производиться на основании решения Академии.

4.3 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Академией.

4.4 Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

4.5 В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Академия берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7 При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.8 Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9 В Академии устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

4.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11 Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

4.12 Образовательные программы реализуются Академией самостоятельно. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

4.13 Обучение проводится круглый год.

4.14 В Академии для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя. Предусмотрена возможность дневного и вечернего обучения.

4.15 Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Академии с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

4.16 Изменение режима занятий оформляется Приказом Директора Академии и доводится до сведения слушателей.

4.17 Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

4.18 Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет Академии. Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.19 Язык обучения - русский.

4.20 Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.21 Академия осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4.22 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.23 Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных Директором Академии.

4.24 С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Академии проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

4.25 Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет работник Академии, входящий в преподавательский персонал с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в учебных программах.

4.26 В образовательных программах со сроком освоения 72 часа и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

4.27 К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

4.28 Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, теста.

4.29 Итоги промежуточной аттестации Слушателей могут оцениваться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно **Зачет/Не зачет** и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-балльной системе. Итоговая оценка рассчитывается по формуле $X = 5 * A / B$, где **X** – итоговая оценка, **A** – количество правильных ответов, **B** – количество вопросов и оформляются ведомостью.

4.30 Заместитель Директора Академии осуществляет контроль за текущей успеваемостью Слушателей.

4.31 Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Академией. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

4.32 С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводится итоговая аттестация (проверка знаний). Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена или зачета, защиты итоговой аттестационной работы.

4.33 К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

4.34 Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно **Зачет/Не зачет** и оформляться протоколом с присвоением порядкового номера или количественно по 5-балльной системе и оформляться экзаменационной ведомостью.

4.35 Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

4.36 Назначение ответственных лиц, состав комиссии для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации (проверки знаний) утверждаются приказами, утвержденными Директором Академии.

4.37 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации. Образцы документов об обучении, документы об образовании и (или) о квалификации разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Академия берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

4.38 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.39 Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Академии:

- по собственному желанию;
- за неудовлетворительные результаты промежуточных аттестаций;

- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.40 Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении, утвержденных Директором Академии.

5. Особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

5.1 Академия в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при реализации образовательных программ вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в установленном порядке. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.2 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.3 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5 Основные вопросы реализации Академией образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

5.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучаемого (слушателя).

5.7 Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Академией.

5.8 Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

5.9 Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий, реализует образовательную программу, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

Применение (использование) этих моделей Академией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у образовательной организации, а именно наличием:

- разработанной нормативной базы (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- необходимой материально-технической базы (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- соответствующего уровня кадрового персонала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного или дополнительного профессионального образования);

- организации обучения и методического сопровождения педагогических работников, использующих электронное обучения, дистанционные образовательные технологии (повышение квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

5.10 Академия обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

5.11 Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет): с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с; обеспечивает порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

5.12 Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в Академией в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и

профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

5.13 Для использования дистанционных образовательных технологий в Академии каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставлен свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

5.14 Рабочее место педагогического работника Академии оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

5.15 В состав программно-аппаратных комплексов в Академии включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления учебного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
- учебного назначения (правовые информационные системы, программы поддержки электронной подписи и другие).

5.16 Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- администрация Академии, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

5.17 Академия вправе использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

5.18 Для освоения обучающимися образовательной программы в Академии разрабатываются наборы различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и другого.

5.19 В Академии используются различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям.

5.20 Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Академия выбирает модель адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению.

6. Заключительное положение

6.1 В помещениях Академии запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;

- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
 - вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
 - употреблять нецензурные выражения;
 - курить в здании и на прилегающей территории;
 - распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
 - проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
 - вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
 - делать на стенах, столах, рисунки и надписи, сорить;
 - организовывать и участвовать в азартных играх.
 - наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию; - выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии.
- 6.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся хранятся на видном месте в каждой аудитории для ознакомления обучающихся.
- 6.3 Изменения и дополнения в настоящие Правила, можно внести только приказом Директора Академии.