

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1223900003436 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.04.2022 за
ГРН 1223900003436



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Решением №1 единственного
учредителя Общества с
ограниченной ответственностью
«Альтернативная Академия»
от «22» марта 2022 года.

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Альтернативная Академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Альтернативная Академия» в дальнейшем именуемое «Академия», является юридическим лицом, действует на основании устава и законодательства Российской Федерации.

1.2. Академия создана без ограничения срока ее деятельности.

1.3. Учредителем Академии является – Ерохин Андрей Владимирович, паспорт РФ 20 19 302399, выдан ГУ МВД России по Воронежской области 20.07.2019 года, код подразделения 360-010.

2. ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АКАДЕМИИ

2.1. Фирменное наименование Академии:

- полное на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Альтернативная Академия»;
- сокращенное на русском языке: ООО «Альтернативная Академия»

2.2. Место нахождения Академии: Россия, Калининградская обл., г. Калининград.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

3.1. Академия имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

3.2. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Академия может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3.3. Академия ставит перед собой следующие цели:

3.3.1. Предоставление услуг в области образования для удовлетворения потребности личности и общества в приобретении профессиональных знаний, умений, навыков, интеллектуального и культурного развития, а также для удовлетворения потребности предприятий, организаций и учреждений региона в подготовке квалифицированных специалистов.

3.3.2. Участие в формировании и осуществлении единой научно-технической политики и прогнозировании развития науки и техники в областях народного хозяйства.

3.3.3. Содействие развитию научного и технического творчества.

3.3.4. Координация действий представителей науки и специалистов производства для достижения наилучших результатов в деятельности организации.

3.3.5. Содействие созданию необходимых условий для наиболее полного удовлетворения и проведения в жизнь творческих и профессиональных интересов.

3.3.6. Содействие осуществлению единой технической политики.

3.3.7. Содействие внедрению новой техники и прогрессивной технологии.

3.3.8. Содействие изданию научных трудов, технических бюллетеней, других изданий о передовых достижениях в области научных исследований и производственно-техническом опыте.

3.3.9. Содействие посредством обучения и просветительской деятельности развитию предпринимательства и рыночных отношений в регионе.

3.3.10. Оказание помощи органам власти в осуществлении их деятельности путем сотрудничества, обучения, повышения квалификации служащих, консультирования по отдельным видам деятельности.

3.4. Предметом деятельности Академии является:

3.4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, в том числе управленческих кадров высшего и среднего звена.

3.4.2. Образовательная деятельность в области дополнительного профессионального образования.

3.4.3. Обучение, проверка знаний, аттестация руководителей и специалистов организаций, учреждений, предприятий, а также предпринимателей, в том числе по охране труда.

3.4.4. Проведение независимой экспертизы перспективных проектов, научных разработок, технических решений и рационализаторских предложений.

3.4.5. Разработка и создание новой техники, технологий, производственных процессов, экономии ресурсов и охраны окружающей среды.

3.4.6. Проведение конкурсов на разработку технических решений и предложений по улучшению деятельности предприятий.

3.4.7. Внедрение ресурсосберегающих технологий.

3.4.8. Разработка и внедрение в учебный процесс новых образовательных проектов и программ в соответствии с требованиями предприятий, учреждений, организаций.

3.4.9. Разработка проектов и долгосрочных программ развития социально-производственных систем территориально-административных комплексов.

3.4.10. Проведение самостоятельных научно-исследовательских, проектных и других разработок в области психологии, социологии, подготовки кадров, образования, организации управления, экономики, политологии и других видов деятельности.

3.4.11. Организация и обеспечение стажировок специалистов на предприятиях, использующих современную технологию, а также в школах бизнеса и фирмах.

- 3.4.12. Осуществление внешнеэкономической деятельности, включая обмен учебными группами, а именно:
- проведение совместно с иностранными партнерами обучения иностранным языкам;
 - проведение обучения иностранных граждан для работы на территории Российской Федерации;
 - проведение совместно с иностранными партнерами исследовательской работы в различных областях знаний, подготовки семинаров, конференций, симпозиумов;
 - развитие связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран;
 - организация стажировок слушателей и преподавателей в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях.
- 3.4.13. Осуществление научно-исследовательской деятельности.
- 3.4.14. Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, а именно: изготовление и реализация методической литературы, учебных пособий, учебных и компьютерных программ.
- 3.4.15. Организация и проведение семинаров курсов повышения квалификации, выставок, других мероприятий в культурно-образовательной деятельности.
- 3.4.16. Проведение конференций, симпозиумов, научно-технических совещаний, собраний и творческих дискуссий для обсуждения и выработки конкретных мероприятий и предложений в развитии науки и техники в области производства товаров и услуг.
- 3.4.17. Проведение на предприятиях, в учреждениях и организациях, а так же на своей базе целевых мероприятий (конференции, лекции, семинаров, тематических курсов, бесед, консультаций) по повышению квалификации и углублению уровня знаний у руководителей и специалистов по актуальным вопросам безопасности на предприятиях железнодорожного транспорта, в строительстве и других отраслях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общие положения.

4.1.1. Уровень образования – дополнительное профессиональное образование.

4.1.2. Тип – организация дополнительного профессионального образования.

4.1.3. Целью образовательного процесса является:

Реализация программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, в том числе управленческих кадров высшего и среднего звена.

4.1.4. Академия ведет образовательную деятельность на основании Закона РФ «Об образовании», государственной лицензии и государственных образовательных стандартов. Языком обучения является русский язык.

4.1.5. Обучение в Академии проводится с отрывом и без отрыва от производства на русском языке. Обучение проводится по типовым программам, а также по программам, разработанным Академией.

Кроме того, Академия проводит обучение по профессиональной переподготовке руководителей и специалистов предприятий (организаций), имеющих базовое высшее образование.

И другие программы дополнительного образования, лицензированные в Министерстве образования.

4.1.6. Академия также проводит краткосрочные курсы, семинары по решению Учредителя продолжительностью менее 72 часов с выдачей соответствующего документа.

4.1.7. Содержание и организация учебного процесса в Академии регламентируется программами, тематическими планами, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными учебным отделом по каждому направлению образовательной деятельности и утвержденными Генеральным директором Академии с учетом соответствующих образовательных стандартов.

4.1.8. Для обучения по реализуемым Академией образовательным программам принимаются граждане независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, если ограничения по указанным признакам не установлены Законом.

4.1.9. При приеме гражданина для обучения Академия знакомит его и (или) его законных представителей с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.1.10. Академия самостоятельно определяет вид вступительного испытания в зависимости от выбранной специальности, в качестве которого применяет одну или комбинацию нескольких форм контроля профессиональной пригодности слушателя к выбранной им специальности: обследование, тесты, вступительные экзамены и другие формы испытаний.

4.1.11. Прием гражданина для обучения по программам профессиональной переподготовки специалистов предприятия производится на платной основе на основании личного заявления, либо заявки предприятия (организации) направившего работника на обучение, документов об образовании, подтверждающих наличие требуемого базового образования, после заключения договора на обучение и оплаты в соответствии с условиями договора.

Прием гражданина для обучения по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) производится на платной основе на основании заявки предприятия (организации) направившего работника на обучение, либо личного заявления.

Размер оплаты устанавливается Академией самостоятельно с учетом формы обучения, уровня инфляции и

индексации цен, нормативов финансирования обучения в расчете на одного слушателя.

4.1.12. Зачисление учащихся производится приказом Генерального директора Академии.

4.1.13. Прием заявлений на обучение ведется в течение всего года. Сроки начала обучения определяются численностью слушателей в учебной группе и календарными планами учебной деятельности Академии, а также требованиями заказчиков и клиентов Академии.

4.1.14. Взаимоотношения Академии и слушателя, а также предприятий, учреждений и организаций регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение, иные условия.

4.1.15. К профессиональной переподготовке и подготовке по новым видам профессиональной деятельности допускаются граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

4.1.16. Продолжительность обучения по коротким программам - 72 часа, по среднесрочным программам - 140 часов, по программам дополнительного профессионального образования определяется государственными требованиями к образовательным программам, в том числе по программам профессиональной переподготовки не менее 500 академических часов.

4.2. Обучающийся может быть отчислен приказом Генерального директора Академии по следующим основаниям:

- личное заявление слушателя;
- по состоянию здоровья;
- задержка оплаты за обучение;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- появление в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения;
- систематическая неуспеваемость и пропуск занятий без уважительной причины;
- совершение преступления;
- письменный отзыв предприятия, организации направившие слушателя на обучение.

4.3. Организация учебного процесса:

4.3.1. Знания, умения и навыки слушателей в процессе их обучения оцениваются по пяти - бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или в форме зачета (зачтено). Слушателям, оспаривающим результаты оценки их знаний и умений, предоставляется право повторной аттестации. Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к выпускным аттестационным испытаниям.

4.3.2. При успешном результате выпускной аттестации слушателям присваиваются соответствующие двухсторонним договорам квалификации и вручаются документы об окончании учебной программы:

- документ (диплом, свидетельство, удостоверение) Государственного образца по специальностям, аккредитованным уполномоченными государством органами;
- документ (диплом, свидетельство, удостоверение) Академии по специальностям, не имеющим государственной аккредитации.

4.3.3. Академия предоставляет возможность слушателям обучаться без отрыва с применением дистанционных технологий, с отрывом и частичным отрывом от работы в формах: очного, очно - заочного (вечернего), заочного обучения и экстерната.

4.3.4. Обучение слушателей проводится только по тем специальностям и направлениям, по которым имеются лицензии, выданные уполномоченными государственными органами.

4.3.5. При длительности учебных программ равных 12-14 месяцев для студентов, слушателей устанавливаются каникулы продолжительностью не менее 2-х недель в середине срока обучения. При более длительных сроках обучения в течение учебного года продолжительность каникул устанавливается на основании требований образовательных стандартов.

4.3.6. Для всех видов занятий устанавливается учебный час продолжительностью 45 минут, перерывы - 10 минут. Продолжительность учебного дня с 9.00 до 22.00 часов из расчета не более 8 учебных часов в день на слушателя. Учебная неделя включает 6 календарных дней. Недельная учебная нагрузка, включающая аудиторную нагрузку и самоподготовку, планируется из расчета не более 54-х учебных часов. В тех случаях, когда для проведения интенсивных учебных занятий, в связи с особыми технологиями и методиками их проведения, требуется недельная учебная нагрузка, превышающая 54 часа, то в течение таких занятий в обязательном порядке проводятся специальные рефлексивно - восстановительные перерывы.

4.3.7. Успеваемость слушателей при промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на семинарских занятиях и итоговой аттестации со следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Промежуточная аттестация слушателей осуществляется преподавателем, ведущим занятия по соответствующей дисциплине согласно учебному плану. Итоговая аттестация (выпускные экзамены) слушателей производится при проведении комплексного экзамена специально создаваемой комиссией (не менее трех преподавателей), состав которой утверждается Генеральным директором Академии. По результатам итоговой аттестации издается приказ по Академии.

4.3.8. Для обучения Академия устанавливает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, семинары, тренинги, консультации, выездные занятия, практики, стажировки, курсовые работы, проекты, дипломные работы, экзамены, самоподготовку и другие виды занятий.

4.3.9. По вопросам планирования учебных занятий, периодичности их проведения не оговоренным

специально Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ведомственными нормативными документами, порядок планирования устанавливает Учредитель Академии.

4.3.10. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИИ

5.1. Академия имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Академия вправе:

- в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации;
- осуществлять виды деятельности, соответствующие указанным в Уставе целям, не запрещенные законом;
- самостоятельно определять формы и методы ведения образовательной и предпринимательской деятельности;
- оспаривать в суде, в установленном порядке, действия физических лиц, юридических лиц, органов управления и должностных лиц;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими Академии материальными, финансовыми ресурсами;
- учреждать свои представительства и филиалы;
- самостоятельно или на договорной основе устанавливать цены на предлагаемые услуги;
- самостоятельно или на договорной основе определять формы и размеры оплаты и премирования труда работника, а также их социальные льготы;
- привлекать граждан к выполнению работ по трудовым договорам, соглашениям и другим видам договоров;
- осуществлять другие функции, позволяющие реализовывать цели и задачи Академии.

5.3. Академия имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Печать Академии может содержать также фирменное наименование Академии на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

5.5. Академия может участвовать и создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами коммерческие организации.

5.6. Академия может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, а также быть членом других некоммерческих организаций, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.7. Обязанности Академии:

- совместно с учредителем создавать необходимые условия для обучения слушателей;
- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья слушателей;
- вносить в установленном порядке платежи в бюджет и другие внебюджетные отчисления, предусмотренные действующим законодательством;
- соблюдать условия хозяйственной деятельности, установленные законами РФ и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности работников Академии.

Трудовые отношения регламентируются трудовым договором между сотрудником и Академией. Сотрудники Академии имеют право на участие в организации образовательного процесса, трудовые отношения сотрудника и Академии регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Порядок комплектования преподавателей Академии и условия оплаты труда определяются нормами трудового законодательства. Для преподавателей Академии наличие высшего образования обязательно. К педагогической деятельности в Академии не допускаются лица, которым она запрещена по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.2. Права слушателей:

- слушатели имеют право ознакомиться с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- слушатели имеют право на получение образования, в соответствии с программами подготовки, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Академии;
- слушатели имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу довести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- слушатели имеют право посещать лекции, семинарские занятия, пользоваться учебно-методическими пособиями, литературой, учебниками, оборудованием, дополнительными консультациями преподавателей.

6.3. Обязанности слушателей:

- посещать занятия, согласно утвержденному расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- своевременно вносить плату за оказываемые Академией образовательные услуги согласно заключенному договору.

6.4. Права и обязанности законных представителей слушателей.

Законные представители вправе знакомиться с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Законные представители обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Академии, бережно относиться к его имуществу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АКАДЕМИИ И ЕГО УЧАСТНИКА

7.1. Академия несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

7.2. Академия не отвечает по обязательствам своего участника.

7.3. Участник Академии не отвечает по обязательствам Академии и несет риск убытков, связанных с деятельностью Академии в пределах стоимости принадлежащих ему долей в уставном капитале Академии.

Участник Академии, не полностью оплативший долю, несет солидарную ответственность по обязательствам Академии в пределах стоимости неоплаченной части доли.

7.4. В случае несостоятельности (банкротства) Академии по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Академии указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанного участника или других лиц в случае недостаточности имущества Академии может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Академии, равно как и Академия не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Академия может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

8.2. Решение о создании филиалов и об открытии представительств принимается единственным участником Академии единолично и оформляется письменно. В том же порядке единственный участник Академии утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

8.3. Филиалы и представительства Академии осуществляют свою деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность филиала и представительства Академии несет Академия.

8.4. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Академией положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их Академией.

8.5. Руководители филиалов и представительств Академии назначаются Академией и действуют на основании его доверенности.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА АКАДЕМИИ

9.1. Участник Академии вправе:

- участвовать в управлении делами Академии в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности Академии и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом, продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Академии одному или нескольким участникам Академии либо, если это не запрещено настоящим уставом, другому лицу;
- потребовать приобретения Академией доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- получить в случае ликвидации Академии имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- единолично принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников

Академии, и оформлять их письменно;

- вносить дополнительные вклады в уставный капитал Академии в случае принятия решения о внесении дополнительных вкладов в уставный капитал Академии;
- требовать проведения аудиторской проверки деятельности Академии выбранным им профессиональным аудитором на условиях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями единственного участника Академии, принятыми единолично и оформленными письменно.

9.2. Участник Академии обязан:

- оплачивать доли в уставном капитале Академии в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Академии;
- исполнять требования настоящего устава;
- своевременно информировать Академию об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Академии;
- вносить вклады в имущество Академии в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- нести другие обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и решениями участника Академии.

10. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

10.1. Уставный капитал Академии составляет номинальную стоимость доли его участника. Размер уставного капитала Академии составляет 10000 (Десять тысяч) рублей, который вносится денежными средствами.

10.2. Размер доли участника в уставном капитале Академии определяется в процентах и равен сто процентов.

10.3. Увеличение уставного капитала Академии допускается после его полной оплаты.

10.3.1. Увеличение уставного капитала Академии может осуществляться за счет:

- имущества (собственных средств) Академии;
- дополнительного вклада участника Академии;
- вкладов третьих лиц, принимаемых в состав участников Академии.

10.3.2. Решение об увеличении уставного капитала Академии относится к исключительной компетенции единственного участника Академии.

10.3.3. Оплата долей в уставном капитале Академии может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

10.3.4. Увеличение уставного капитала Академии за счет его имущества (собственных средств) осуществляется по решению единственного участника Академии, оформленному письменно.

10.3.5. Решение об увеличении уставного капитала Академии за счет имущества (собственных средств) Академии принимается только на основании данных бухгалтерской отчетности Академии за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

10.3.6. Сумма, на которую может быть увеличен уставный капитал Академии за счет имущества (собственных средств) Академии, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Академии и суммой уставного капитала и резервного фонда Академии.

10.3.7. При увеличении уставного капитала Академии за счет имущества (собственных средств) Академии пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли единственного участника Академии без изменения размеров его доли.

10.4. Единственный участник Академии может принять решение об увеличении уставного капитала Академии за счет внесения дополнительного вклада.

Решением об увеличении уставного капитала Академии за счет внесения дополнительного вклада участника Академии должны быть определены:

- общая стоимость дополнительного вклада;
- соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Академии и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли;
- состав дополнительного вклада.

Этим решением может быть дополнительно определен иной срок внесения дополнительного вклада, по сравнению с тем, который предусмотрен в абз. 3 п.1 ст. 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

10.4.2. Участник Академии вправе внести дополнительный вклад, не превышающий общей стоимости дополнительного вклада.

10.4.5. Дополнительный вклад может быть внесен участником Академии в течение срока, установленного решением участника об увеличении уставного капитала Академии за счет дополнительного вклада.

10.4.6. Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительного вклада единственный участник Академии должен принять решение об утверждении итогов внесения дополнительного вклада участником

Академии и о внесении в устав Академии изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Академии.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала Академии признается несостоявшимся.

10.4.7. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе Академии должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме участниками Академии дополнительных вкладов.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала Академии, увеличением номинальной стоимости доли участника Академии, внесшего дополнительный вклад, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме участником Академии дополнительного вклада, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня принятия решения об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участником Академии.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала Академии признается несостоявшимся.

10.5. Единственный участник Академии может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в состав участников Академии и внесении вклада.

10.5.1. В заявлении третьего лица о принятии его в состав участников Академии и внесении вклада в уставный капитал должны быть указаны:

- Ф. И. О. (наименование) лица подавшего заявление;
- размер и состав вклада;
- порядок и срок внесения вклада;
- размер доли, которую третье лицо хотел бы иметь в уставном капитале Академии.

В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения дополнительного вклада и вступления в Академию.

10.5.2. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Академии на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его (их) в состав участников Академии и внесении вклада в уставный капитал должны быть приняты следующие решения:

- о принятии его или их в состав участников Академии;
- о внесении в устав Академии изменений в связи с увеличением его уставного капитала;
- об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц;
- об изменении номинальной стоимости и размера доли участника Академии.

Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Академию, не должна быть больше стоимости его вклада.

10.5.3. Внесение дополнительных вкладов третьими лицами должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия единственным участником Академии решений связанных с принятием в Академию третьих лиц и увеличением уставного капитала за счет их вкладов.

В случае несоблюдения срока, предусмотренного настоящим пунктом, увеличение уставного капитала Академии признается несостоявшимся.

10.5.4. Заявление о государственной регистрации изменений в уставе Академии должно быть подписано лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии. В заявлении подтверждается внесение в полном объеме вкладов третьими лицами.

Указанное заявление и иные документы для государственной регистрации необходимых изменений в связи с увеличением уставного капитала Академии, принятием третьих лиц в состав участников Академии, определением номинальной стоимости и размера их долей и с изменением размеров доли участника Академии, а также документы, подтверждающие внесение в полном объеме вкладов третьими лицами, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня внесения дополнительных вкладов третьими лицами.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации. В случае несоблюдения сроков, предусмотренных настоящим пунктом, увеличение уставного капитала Академии признается несостоявшимся.

10.6. Уменьшение уставного капитала Академии может осуществляться путем:

- уменьшения номинальной стоимости доли участника Академии в уставном капитале Академии;
- погашения доли или части доли, принадлежащей обществу.

10.6.1. Академия обязана уменьшить уставный капитал в следующих случаях:

- если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Академии окажется меньше его уставного капитала;
- при погашении нераспределенной или непроданной доли (части доли), принадлежащей обществу, по истечении одного года со дня ее перехода к обществу;
- в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», когда Академия обязана выплатить участнику действительную стоимость его доли, и разницы между стоимостью чистых активов Академии и размером уставного капитала Академии недостаточно для такой выплаты.

10.6.2. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной

ответственностью» Академия обязана уменьшить уставный капитал, он может уменьшать его до минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Академии.

10.6.3. В случаях, когда Академия уменьшает уставный капитал по собственной инициативе, он не вправе уменьшать его, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящем уставе.

10.6.4. Уменьшение уставного капитала Академии путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Академии должно осуществляться с сохранением размеров доли участника Академии.

10.6.5. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Академии окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного настоящим Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Академии, Академия подлежит ликвидации.

10.6.6. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Академия обязана письменно уведомить об уменьшении уставного капитала Академии и о его новом размере всех известных ему кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Академии вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Академии и возмещения им убытков.

10.6.7. Документы для государственной регистрации вносимых в устав Академии изменений в связи с уменьшением уставного капитала Академии и изменения номинальной стоимости доли участника Академии должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение одного месяца с даты направления кредиторам последнего уведомления об уменьшении уставного капитала Академии и о ее новом размере.

Для третьих лиц такие изменения приобретают силу с момента их государственной регистрации.

10.6.8. Если в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», Академия в разумный срок не примет решение об уменьшении своего уставного капитала или о своей ликвидации, кредиторы вправе потребовать от Академии досрочного прекращения или исполнения обязательств Академии и возмещения им убытков. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, либо иные государственные органы или органы местного самоуправления, которым право на предъявление такого требования предоставлено федеральным законом, в этих случаях вправе предъявить требование в суд о ликвидации Академии.

11. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА АКАДЕМИИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ К ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ЗАЛОГ ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ)

11.1. Участник Академии вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части долив уставном капитале Академии третьим лицам. Согласие Академии на совершение такой сделки не требуется.

11.2. Доля участника Академии может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

11.3. Участник Академии вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Академии третьему лицу.

12. ПРИОБРЕТЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ ДОЛИ ИЛИ ЧАСТИ ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

12.1. Доля или часть доли в уставном капитале Академии переходит к обществу в случае выплаты Академией действительной стоимости доли или части доли участника Академии при обращении по требованию кредиторов взыскания на указанную долю или часть доли.

12.2. Доли, принадлежащие Академии, не учитываются при распределении прибыли Академии, а также имущества Академии в случае его ликвидации.

13. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ АКАДЕМИИ

13.1. Выход участника Академии из Академии не допускается.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ УЧАСТНИКУ АКАДЕМИИ

14.1. Академия вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении чистой прибыли участнику Академии. Решение об определении части прибыли Академии, распределяемой участнику Академии, принимается единственным участником Академии единолично и оформляется письменно.

14.2. Решением единственного участника Академии о распределении чистой прибыли (ее части) участнику определяется:

- размер чистой прибыли, подлежащей распределению;
- форма выплаты;
- дата выплаты, определяющая срок, в течение которого Академия обязана исполнить обязательство по выплатам из чистой прибыли.

15. СТРУКТУРА ОРГАНОВ АКАДЕМИИ

15.1. Органами управления Академии являются:

- общее собрание участников, решения по вопросам, относящимся к компетенции которого, принимаются единственным участником Академии единолично и оформляются письменно;
- единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

В случае назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все функции по управлению делами Академии.

15.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Академии образуется в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

16.1. К исключительной компетенции общего собрания участников относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Академии;
- принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение устава Академии, включая внесение в него дополнений, утверждение новой редакции устава, в том числе изменение размера уставного капитала Академии;
- образование единоличного исполнительного органа Академии и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Академии управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- утверждение годовых отчетов;
- утверждение годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Академии между участниками Академии;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Академии (внутренних документов Академии);
- принятие решения о размещении Академией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации Академии;
- принятие решения о ликвидации Академии;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решения о предоставлении участнику Академии дополнительных прав;
- принятие решения о прекращении или ограничении дополнительных прав, предоставленных участнику Академии;
- принятие решения о возложении на участника Академии дополнительных обязанностей;
- принятие решения о прекращении дополнительных обязанностей участника Академии;
- принятие решения об утверждении денежной оценки имущества, вносимого для оплаты долей в уставном капитале Академии;
- принятие решения в случае прекращения у Академии права пользования имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование Академии для оплаты доли, о предоставлении участником Академии, передавшим имущество, денежной компенсации, равной плате за пользование таким же имуществом на подобных условиях в течение оставшегося срока пользования имуществом, и порядке ее предоставления;
- принятие решения об увеличении уставного капитала Академии за счет его имущества (собственных средств);
- принятие решения об увеличении уставного капитала Академии за счет внесения дополнительного вклада участником Академии;
- принятие решения об определении срока внесения участником Академии дополнительного вклада в уставный капитал Академии;
- принятие решения об утверждении итогов внесения дополнительного вклада участником Академии и о внесении в устав Академии изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала Академии;
- принятие решения об увеличении уставного капитала Академии на основании заявления третьего лица или заявлений третьих лиц о принятии его или их в состав участников Академии и внесении вклада, а также принятие решений о принятии его или их в состав участников Академии, о внесении в устав Академии изменений в связи с увеличением уставного капитала Академии, об определении номинальной стоимости и размера доли или долей третьего лица или третьих лиц, а также об изменении размеров доли участника Академии;
- принятие решения об уменьшении уставного капитала Академии путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Академии в уставном капитале Академии и о внесении соответствующих изменений в устав Академии;
- принятие решения об уменьшении уставного капитала Академии путем погашения доли или части доли, принадлежащей Академии;

- принятие решения о внесении в устав Академии изменений, связанных с установлением права участника Академии на выход из Академии;
 - принятие решения о выплате вознаграждений и (или) компенсации расходов, связанных с исполнением обязанностей членам совета директоров Академии в период исполнения ими своих обязанностей, а также об установлении размеров указанных вознаграждений и компенсаций;
 - принятие решения об утверждении условий договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии;
 - принятие решения о расторжении договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии, в том числе досрочно;
 - принятие решения о передаче полномочий участнику Академии на подписание договора между Академией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии;
 - принятие решения о досрочном прекращении полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Академии;
 - принятие решения об утверждении условий договора с управляющим;
 - принятие решения о передаче полномочий участнику Академии на подписание договора с управляющим;
 - принятие решения об одобрении Академией сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - принятие решения об одобрении Академией крупной сделки;
 - принятие решения о внесении изменений в устав Академии, связанных с увеличением размера крупной сделки по сравнению с размером, указанным в федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - принятие решения о привлечении независимого аудитора для проверки состояния текущих дел Академии;
 - принятие решения о возмещении Академией участнику расходов на оплату услуг аудитора;
 - принятие решения об определении перечня дополнительных документов, обязательных для хранения в Академии;
 - в случае образования в обществе ревизионной комиссии избрание и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии (ревизора) Академии;
 - принятие решения о выплате Академией действительной стоимости доли (части доли) в случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника Академии в уставном капитале Академии по долгам участника Академии;
 - принятие решения об учреждении Академией коммерческих организаций;
 - принятие решения об участии в некоммерческих организациях;
 - назначение руководителей филиалов и представительств и прекращение их полномочий;
 - принятие решения об использовании прав, предоставляемых принадлежащими Академии акциями (паями, долями в уставном или складочном капитале) других коммерческих организаций, в том числе:
 - принятие решений по вопросам повестки дня общих собраний хозяйственных обществ, участником которых является Академия;
 - назначение лиц, представляющих Академию на общих собраниях хозяйственных обществ, участником которых является Академия, выдача им инструкций по голосованию;
 - выдвижение кандидатур в исполнительные органы, а также кандидатур в иные органы управления организаций, участником которых является Академия;
 - принятие решения о проверке ревизионной комиссией финансово-хозяйственной деятельности Академии;
 - определение требований к квалификации и размеру вознаграждения высших должностных лиц (единоличного исполнительного органа и руководителей основных структурных подразделений);
 - дача согласия на совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии, должностей в органах управления других организаций;
 - утверждение кандидатур на должности заместителя Генерального директора, финансового директора, главного бухгалтера казначея и утверждение договоров с ними, в том числе условий о вознаграждении и иных выплатах, внесении в этот договор изменений и дополнений;
 - одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Академией недвижимого имущества, независимо от суммы сделки;
 - принятие решений о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения акций (паев, долей в уставном или складочном капитале) других коммерческих организаций.
- 16.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Академии, принимаются единственным участником Академии единолично и оформляются письменно. При этом положения статей 34, 35, 36, 37, 38 и 43 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового (очередного) общего собрания участников Академии.
- 16.3. Очередное общее собрание участников проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

17. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АКАДЕМИИ

17.1. Руководство текущей деятельностью Академии осуществляется единоличным исполнительным органом Академии – Генеральным директором. Исполнительный орган Академии подотчетен участнику Академии.

Генеральный директор Академии организует выполнение решений единственного участника Академии.

17.2. Генеральный директор Академии без доверенности действует от имени Академии, в том числе:

- представляет интересы Академии как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Академии и распоряжается имуществом Академии для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим уставом;
- выдает доверенности от имени Академии, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Академии;
- утверждает штаты, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Академии, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Академии;
- обеспечивает соответствие сведений об участнике Академии и о принадлежащих ему долях или частях долей в уставном капитале Академии, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим уставом к компетенции единственного участника Академии.

17.3. Генеральный директор Академии образуется единственным участником Академии сроком на 5 (Пять) лет. Генеральный директор Академии может быть образован не из числа его участников.

17.4. Порядок деятельности Генерального директора Академии устанавливается настоящим уставом, и договором, заключенным между Академией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Договор между Академией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии, подписывается от имени Академии участником Академии.

17.5. Генеральный директор Академии несет ответственность перед Академией за убытки, причиненные обществу его умышленными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

17.6. Генеральный директор Академии несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Академии, представляемых участникам, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

17.7. Академия вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющему в порядке, предусмотренном законодательством.

18. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФОНДЫ АКАДЕМИИ

18.1. Прибыль (доход), остающаяся у Академии после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется Академией самостоятельно.

Для обеспечения обязательств Академии, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений образуются соответствующие целевые фонды.

18.2. В обществе создается резервный фонд в размере не менее 15 процентов уставного капитала Академии. Резервный фонд Академии формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Резервный фонд Академии предназначен для покрытия его убытков Академия обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. Учетная политика, организация документооборота в обществе, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Генерального директора Академии.

18.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

19. ВНЕШНИЙ АУДИТ

19.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Академии, а также для проверки состояния текущих дел Академии он вправе по решению единственного участника Академии привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Академией, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Академии и участником Академии. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Академии обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

19.2. По требованию участника Академии аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника Академии, по требованию которого она проводится.

20. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АКАДЕМИИ. ИНФОРМАЦИЯ О АКАДЕМИИ

20.1. Академия обязана хранить следующие документы:

- договор об учреждении Академии, за исключением случая учреждения Академии одним лицом, решение об учреждении Академии, устав Академии, а также внесенные в устав Академии и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Академии;
- документы, подтверждающие права Академии на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Академии;
- положения о филиалах и представительствах Академии;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Академии;
- протоколы общих собраний участников Академии (решения единственного участника Академии);
- приказы и распоряжения Генерального директора Академии;
- списки аффилированных лиц Академии;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- письменные уведомления о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале Академии.
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Академии, решениями участника Академии и Генерального директора Академии.

20.2. Академия хранит документы, предусмотренные настоящей главой устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участнику.

20.3. Академия не обязан публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

21. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

21.1. Академия может быть добровольно реорганизована по решению единственного участника Академии. Другие основания и порядок реорганизации Академии определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

21.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном ст.ст. 51—56 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

21.3. Академия может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном ст. 57 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными правовыми актами.

21.4. В случае добровольной ликвидации Академии единственный участник Академии принимает решение о ликвидации Академии и назначении по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационной комиссии.

21.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Академии. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде.

21.6. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия, прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

22. ВКЛАДЫ В ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

22.1. По решению общего собрания участники Академии обязаны вносить вклады в имущество Академии пропорционально размерам их долей в уставном капитале. Решением о внесении вкладов в имущество должны быть определены: общая стоимость вкладов, срок внесения и их состав.

Вклады в имущество Академии не изменяют размеры и номинальную стоимость доли участника Академии в уставном капитале Академии.